



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Usługi opiekuńcze i asystenckie na Żywiecczyźnie. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, działanie 07.04 Usługi społeczne.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie **pn. Usługi opiekuńcze i asystenckie na Żywiecczyźnie**, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu będzie umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania 20 osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób oraz wsparcie aktywności społecznej 10 osób z niepełnosprawnościami świadczonych w społeczności lokalnej, dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji uczestników i uczestniczek projektu.
3. Miejsce realizacji: powiat żywiecki.
4. Wnioskodawcą jest firma 4PORYROKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
5. Realizatorem w projekcie jest firma Info-Biznes Joanna Czernek – Jonkisz.
6. Biuro Projektu w Węgierskiej Górze: 34-350 Węgierska Górka, ul. Parkowa 5, w Bielsku – Białej: 43-316 Bielsko-Biała, Aleja Armii Krajowej 220/114a.
7. Zasady odpłatności:
 - a. udział w Projekcie jest nieodpłatny dla osób:
 - których dochód nie przekracza 250% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalony na podstawie wywiadu środowiskowego, których dochód przekracza 250% w/w kryterium, ale które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej oraz spełniają co najmniej:
 - 3 przesłanki do otrzymania pomocy społecznej na podstawie art. 7 w/w ustawy i/lub,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub,
 - oraz osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z drugą osobą z niepełnosprawnością, na podstawie ustaleń wywiadu środowiskowego.



- b. Dla pozostałych osób wysokość opłat naliczana będzie indywidualnie dla każdej osoby, w oparciu o ustalenia w ramach wywiadu środowiskowego, zgodnie z poniższą tabelą, co zostanie zawarte w podpisanej z uczestnikiem umowie.

Procentowy wskaźnik dochodu osoby uczestniczącej w projekcie w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub dla osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, odpowiednio do sytuacji rodzinnej tej osoby	Wysokość odpłatności osoby uczestniczącej w projekcie za każdą (1h) usług społecznych świadczonych na jej rzecz w ramach projektu. Dla osoby samotnie gospodarującej (zł)	Wysokość odpłatności osoby uczestniczącej w projekcie za każdą (1h) usług społecznych świadczonych na jej rzecz w ramach projektu. Dla osoby w rodzinie (zł)
Powyżej 250% do 500%	2,00 zł	3,00zł
Powyżej 500%	4,00 zł	5,00 zł

§ 2 Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. **Usługi opiekuńcze i asystenckie na Żywiecczyźnie.**
2. Osobie uczestniczącej w projekcie – należy przez to rozumieć osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące na terenie powiatu żywieckiego.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób uczestniczących w projekcie.
4. Wsparciu dla osób uczestniczących w projekcie – należy przez to rozumieć oferowane w projekcie formy wsparcia:
 - a. Zajęcia w Klubie seniora dla 20 osób,
 - b. Usługa asystencka dla 10 osób.

W/w usług nie można ze sobą łączyć.

§ 3 Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),

- b. informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (załączniki nr 2a do regulaminu)
 - c. formularza klauzuli informacyjnej (załączniki nr 2b do regulaminu).
- 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu, lub wypełnione podczas spotkania z pracownikiem biura projektu, pracownikiem socjalnym.
- 3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
 - a. deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu),
 - b. umowy uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 4 do regulaminu), najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji

- 1. Rekrutację osób zainteresowanych udziałem w projekcie:
 - a. Do Klubu Seniora prowadzi firma 4PORYROKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
 - b. Na usługi asystenckie prowadzi firma Info-Biznes Joanna Czernek – Jonkisz.
- 2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
- 3. Wnioskodawca oraz Realizator informują o rekrutacji umieszczając na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na tablicach ogłoszeń dokumenty rekrutacyjne. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona również w instytucjach na terenie powiatu, które mogą mieć informację o osobach potrzebujących wsparcia.
- 4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od 02.01.2025r., przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
 - a. **I- szy etap – 02.01.2025 – 17.01.2025 r.**
 - b. **II – gi etap – od 20.01.2025 – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu podczas I-szego etapu.**
- 5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
- 6. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1:

- a. Zamieszkiwanie w powiecie żywieckim (weryfikacja na podstawie dowolnego dokumentu tożsamości, do okazania),
- b. Niepełnosprawność (weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, ZUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia).

Premiujące:

- a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt),
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (1 pkt),
 - c. osoby z chorobami psychicznymi (1 pkt),
 - d. osoby z niepełnosprawnością intelektualną (1 pkt),
 - e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (1 pkt),
 - f. osoby korzystające z programu FE PŻ (1 pkt),
 - g. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (1 pkt),
 - h. osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące i nie mogące liczyć na wsparcie innych osób (1 pkt).
7. Osoby ubiegające się o wsparcie zostaną uszeregowane na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w projekcie.
 8. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium „h”.
 9. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o których mowa w pkt. 7, zostaną podzielone na listę podstawową i rezerwową.
 10. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowane osoby znajdujące się na liście podstawowej.
 11. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji osoby z projektu lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.

12. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Wnioskodawcę projektu następuje najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
13. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każda z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie podpisuje dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 2 lit. c i d (deklaracja udziału w projekcie oraz umowa uczestnictwa w projekcie).

§ 5 Obowiązki osób uczestniczących w projekcie

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać zgłoszone.
2. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§6 Zasady monitoringu

1. Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez osobę uczestniczącą w projekcie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

poinformuje osobę uczestniczącą w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził/a:

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie